



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(ก)
คำนำ

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ต่อไป

กลุ่มงานบริหาร
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(ข)
สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
บทที่ ๓	บทวิเคราะห์	๕
บทที่ ๔	บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์	๑๑

(๑)
บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส รวมถึง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวง สาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่ง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปจนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา จำนวน ๓ กลุ่มงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓)

บทที่ ๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

- งบดำเนินงาน
- เงินบำรุง

๒) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- เงินบำรุง

๓) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สำหรับงบดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕,๘๓๔,๗๗๐.๕๑ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบัดสตางค์) ดำเนินการจริง ๕,๖๘๓,๒๗๐.๕๑ บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบัดสตางค์) โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

(๔)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

รายการ (จำนวนครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖	-	-	๑๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างใน
งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบจากเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ พบว่า
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘๘,๕๘๙	-	-	๑๘๘,๕๘๙
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอเสนา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๘,๕๘๙ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยแปด
สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พบว่า การจัดซื้อ
จัดจ้างเป็นแบบวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมองในภาพรวมได้ว่าวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับการ
ดำเนินงานในโครงการ และไม่มีวิธีการจัดจ้างแบบคัดเลือก วงเงินในการจัดจ้างทั้งหมดยอดไม่สูง

(๕)
บทที่ ๓
บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ จำนวน ๑ กลุ่มงาน (บริหาร)
- งบจากเงินนอกงบประมาณ (บริหาร)
- งบจากเงินนอกงบประมาณ (งานส่งเสริมและป้องกันโรค)

ตารางที่ ๓ ร้อยละเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ใช้จริงตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)					
๑	จัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์	๑๓,๖๕๐	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๖๕๐	-	-
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๕๐	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐		
๓	จัดจ้างเติมน้ำยาถังดับเพลิงของสำนักงาน	๕,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๖๐๐		
๔	จัดจ้างย้ายเครื่องปรับอากาศสำนักงาน	๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐		
๕	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๓,๐๕๐	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๐๕๐		
๖	จัดจ้างทำป้ายไวเน็ต ๑๖ ป้าย	๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐		
					-	-

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (ต่อ)					
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๕๐	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๕๐	-	
๘	จ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนถังประปาสำนักงาน	๘,๔๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘,๔๐๐		
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ	๓,๗๓๕	เฉพาะเจาะจง	๓,๗๓๕		
๑๐	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกปรับอากาศ สองชั้น	๑๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๕๐๐		
๑๑	จ้างเหมาบริการรถตู้	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐		
๑๒	ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Fuji	๑๑,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๗๐๐		
๑๓	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ทางราชการ	๒๔,๖๗๕	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๖๗๕		
๑๔	จ้างตัดแต่งต้นไม้ สำนักงาน	๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐		
๑๕	จัดจ้างทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๘,๐๐๐		
๑๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๓๗๙	เฉพาะเจาะจง	๕,๓๗๙		
	รวม	๑๘๘,๕๘๙	บาท	๑๘๘,๕๘๙		

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่างบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จากงบดำเนินงาน และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ตารางที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบหรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการหรือแนวทางในการดำเนินงาน
๑.	ผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานขาดความควบคุมกำกับอย่างเข้มงวดในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- องค์กรขาดความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - กำหนดวิธีการและรูปแบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบต่างๆ - ทักษะในการปฏิบัติงาน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง (จพ.พัสดุ/นวก.พัสดุ) - เจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายหรือบรรจุใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ - กฎหมาย ระเบียบ มีการปรับปรุงใหม่	- อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ - เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการจัดหาพัสดุ	- หากเกิดข้อสงสัย ติดต่อสอบถามโดยตรงกับเจ้าหน้าที่พัสดุ สสจ. พระนครศรีอยุธยา - จัดประชุมให้ความรู้/ฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน/ให้ความรู้การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ในสังกัดไม่มีบุคลากรที่ต้องการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนใหญ่ทำด้วยความจำใจเพราะเป็นงานที่เสี่ยง ซึ่งนอกจากจะให้บริการด้านสาธารณสุขแล้ว ยังต้องรับผิดชอบงานด้านพัสดุที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินงานซึ่งแตกต่างจากโรงพยาบาลที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านเดียว ทำให้การดำเนินงานอาจเกิดความล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดจากความไม่รู้ได้

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรล่าช้าทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือเร่งรัดให้เสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่ตอบสนองในการปฏิบัติงานเนื่องจากระบบมีผู้ใช้งานในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อ และมักจะเกิดในช่วงเวลาที่เร่งรัดการใช้งบประมาณ

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยเฉพาะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์การแพทย์ มีปัญหาเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ และขาดความรู้ความชำนาญ

๕. การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องการก่อสร้าง หน่วยงานสาธารณสุขไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง ปร.๔ , ปร.๕ , ควบคุมงาน และตรวจรับงาน บางกรณีต้องใช้หน่วยงานภายนอกทำให้บางแห่งไม่ได้รับความสะดวกหรือผู้ที่ออกแบบหรือคำนวณค่าใช้จ่ายก็คาดหวังที่จะได้งาน แต่เมื่อมีการเผยแพร่และมีการแข่งขันเสนอราคา ทำให้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จึงทำให้ขอความร่วมมือค่อนข้างยาก

๖. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้เกิดผลเสียหายต่อราชการและผู้ปฏิบัติงานได้

- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ได้ใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ร้อยละ ๑๐๐ งบประมาณที่ได้จะใช้ในการเบิกค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

การใช้จ่ายงบประมาณ	วงเงินที่ใช้ (บาท)		
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๐	๐	๐
๑.๒ ค่าใช้สอย จำแนกเป็น			
๑.๒.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐
๑.๒.๒ ค่าบำรุงรักษา,ซ่อมครุภัณฑ์ - ก่อสร้างและยานพาหนะ	๓๒,๑๘๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐
๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๓ ค่าวัสดุ จำแนกเป็น			
๑.๓.๑ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๒,๘๔๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๓๐
๑.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน /งานบ้านงานครัว	๑๓,๕๑๕.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๓๕
๑.๓.๓ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๔๐๐
๑.๔ อื่น ๆ	๔๔,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐
๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค จำแนกเป็น			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า	๖๓,๖๕๔.๖๕	๑๐,๘๗๒.๓๒	๗๒,๗๗๐.๒๗
๒.๒ ค่าโทรศัพท์	๒๘,๓๕๙.๑๕	๗,๙๔๕.๘๒	๑๙,๒๐๘.๖๔
๒.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต	๑๙,๘๐๙.๙๘	๓,๔๒๖.๑๔	๒๐,๕๔๔.๐๐
๒.๔ อื่น ๆ ไพรินทรีย์, น้ำประปา	๑๖,๒๙๑.๙๔	๓,๕๓๗.๖๓	๒๒,๗๑๙.๑๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐๙,๔๐๐.๗๒	๕๑,๙๘๑.๙๑	๓๑๑,๖๘๒.๐๓

จากตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินงานและจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากการได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณไม่เท่ากัน จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างในแต่ละรายการเป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี บางรายการต้องปรับให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน เช่น ค่าทำความสะอาด และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น สำหรับรายการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้นั้น เช่น ค่าไฟฟ้า เนื่องจากมีมาตรการประหยัดพลังงาน แต่โดยภาพรวมมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ดังนั้น กลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ประกอบกับการใช้ฐานข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อศึกษาการใช้จ่ายในแต่ละหมวด

(๑๐)

๒. การจัดทำข้อมูลการใช้ - เบิกจ่ายพัสดุในแต่ละปี สามารถช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. กำหนดมาตรการต่างๆในการประหยัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การใช้หลัก ๓ R (reduce reuse recycle) รวมถึงมาตรการประหยัดน้ำและไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้าหรือพัสดุที่ต้องการนั้น เป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดทั่วไป ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานโดยยึดหลักการประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่า , ความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

บทที่ ๔ บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะยั่งยืน รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบาล จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
๑.ปัญหาด้านระเบียบหรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งรัดในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดโครงการ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุควรได้รับการอบรม/ทบทวนความรู้ เนื่องจากระเบียบมีการปรับปรุงตลอดเวลา	๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกเดือน ๓. ประชุมสรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
๒. ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดুরวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุมและทันเหตุการณ์ ซึ่งหากขาดความรอบคอบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้	๑. ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมาให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้เรื่องระเบียบพัสดุฯ มาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-PG)

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
	๓. หากมีแนวทางที่เป็นไปได้ ต้องการให้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงอย่างน้อยบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ	๓. ตรวจสอบสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความรู้และทักษะ หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบงาน	๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ	๑. จัดอบรมหรือหากเป็นไปได้ควรจัดหา/จัดให้มีบุคลากรให้ตรงตามกรอบอัตรากำลัง เช่นเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๒. ทุกหน่วยงานควรได้มีการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ (time line) เพื่อเป็นการควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นปัจจุบัน หรือราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามที่ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. สร้างสัมพันธภาพหรือประสานแผนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการขอความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สสจ.ควรมีผู้ที่มีความรู้ในการควบคุมหรือออกแบบที่สามารถให้ช่วยเหลือแก่ สสอ.หรือ รพสต.ที่ไม่สามารถประสานหน่วยงานอื่นได้	๑. ประชุมชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการประสานขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

.....

ผู้ทำการวิเคราะห์ นายธวัชชัย เรืองทอง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส