

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สสอ.เสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา	๑. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือการรับของขวัญว่าอาจมีความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา ๒. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ ถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๓. มาตรการป้องกันการรับหรือให้สินบน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา	<p>๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการป้องกันการรับหรือให้สินบน</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนร่วม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ</p> <p>๓. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์และการกำกับติดตามผล</p>	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
<p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา</p> <p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา</p>	<p>ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งใบขออนุญาตใช้รถให้งานธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไปเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการโดยยึดหลักดังนี้</p> <p>ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง</p> <p>๑.ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. ขออนุญาต สสอ.เสนา ก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ให้มาลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง</p> <p>๔. ให้ ผอ.รพ.สต.ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ</p> <p>๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สสอ.ทราบ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ</p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้</p>

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๔.๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน</p> <p>๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ระยะเวลาและการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p> <p>๒. หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๓. วางแผนและมีกระบวนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่บริจาค เมื่อมีผู้มาบริจาค รวมถึงการพิจารณารับบริจาคเงินและทรัพย์สินนั้น</p> <p>๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็น การเข้าข่ายการรับหรือให้สินบนในนามของเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่บริจาค</p> <p>๕. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริต หรือการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
<p>๗. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เสนา</p>	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. ปฏิบัติตาม<u>แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</u> ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. พักพิสดุที่ได้รับมาไม่ว่าจะได้รับมาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริต หรือการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>