



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(ก)  
คำนำ

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ต่อไป

กลุ่มงานบริหาร  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ข)  
สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
บทที่ ๓	บทวิเคราะห์	๕
บทที่ ๔	บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานการวิเคราะห์	๑๑

(๑)  
บทที่ ๑  
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส รวมถึง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวง สาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่ง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรมรวมไปจนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา จำนวน ๓ กลุ่มงาน

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓)

## บทที่ ๒

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิเคราะห์จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

- งบดำเนินงาน
- เงินบำรุง

๒) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- เงินบำรุง

๓) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ สำหรับงบดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดำเนินการจริง ๓๒๓,๓๒๙.๔๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

(๔)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

รายการ (จำนวนครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๕	-	-	๒๕
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างใน  
งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบจากเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รวมทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ พบว่า  
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๒๓,๓๒๙.๔๐	-	-	๓๒๓,๓๒๙.๔๐
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอเสนา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๓,๓๒๙.๔๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันสามร้อย  
ยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พบว่า การจัดซื้อ  
จัดจ้างเป็นแบบวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมองในภาพรวมได้ว่าวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับการ  
ดำเนินงานในโครงการ และไม่มีวิธีการจัดจ้างแบบคัดเลือก วงเงินในการจัดจ้างทั้งหมดขุดไม่สูง

(๕)

### บทที่ ๓

### บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ จำนวน ๑ กลุ่มงาน (บริหาร)
- งบจากเงินนอกงบประมาณ (บริหาร)
- งบจากเงินนอกงบประมาณ (งานส่งเสริมและป้องกันโรค)

ตารางที่ ๓ ร้อยละเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ใช้จริงตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)						
๑	จ้างทำความสะอาดสำนักงานฯ	๔๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๘,๐๐๐	-	-
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕ รายการ	๒๑,๕๕๐	เฉพาะเจาะจง	๒๑,๕๕๐	-	-
๓	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐	-	-
๔	ค่าจ้างซ่อมเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ ทะเบียน นค๘๔๓๗ พระนครศรีอยุธยา	๓,๗๔๕	เฉพาะเจาะจง	๓,๗๔๕	-	-
๕	จ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ (ล้างตู้แอร์)ทะเบียนรถ กง ๘๕๖๔	๒,๓๗๕.๔๐	เฉพาะเจาะจง	๒,๓๗๕.๔๐	-	-
๖	การจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ	๓,๔๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๐๐	-	-

(๖)

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (ต่อ )						
๗	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และ พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน/ ๒ วัน เข้าร่วมงานนำเสนอ Ha ๆ กทม.	๑๐,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๘๐๐	-	-
๘	ค่าจัดจ้างกำจัดวัชพืช สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา	๑,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐	-	-
๙	จัดจ้างทำป้ายจัดตั้งศูนย์ NCDs Remission Clinnic และศูนย์คนไทยห่างไกล NCDs	๔,๙๕๐	เฉพาะเจาะจง	๔,๙๕๐	-	-
๑๐	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และ พนักงานขับรถเข้าร่วมอบรม เครือข่ายสุขภาพจิตฯ ๒ คับ	๕,๔๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๔๐๐	-	-
๑๑	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ๖ รายการ	๑๕,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๙๐๐	-	-
๑๒	ค่าจัดจ้างซ่อมแซมปรับปรุง ห้อง สสอ.เสนา จัดตั้งศูนย์ NCD Remission Clinnic	๓๗,๔๕๐	เฉพาะเจาะจง	๓๗,๔๕๐	-	-
๑๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๘ รายการ	๑๑,๘๘๐	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๘๘๐	-	-
๑๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว	๙,๓๔๐	เฉพาะเจาะจง	๙,๓๔๐	-	-
๑๕	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ ๑ คับ/ ๑ วัน	๒,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๐๐	-	-
๑๖	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ ๓ คับ/ ๑ วัน	๘,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘,๑๐๐	-	-
๑๗	จัดจ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ จำนวน ๒ คับ	๗,๙๑๘	เฉพาะเจาะจง	๗,๙๑๘	-	-
๑๘	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒๐๐๐ BTU Inverter ๑ เครื่อง	๑๕,๘๔๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๘๔๐	-	-
๑๙	ค่าจัดจ้างตรวจเช็คสภาพ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง รถยนต์ จำนวน ๓ คับ	๗,๑๑๐	เฉพาะเจาะจง	๗,๑๑๐	-	-

(๗)

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (ต่อ )						
๒๐	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	๑๕,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๑๐๐	-	-
๒๑	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท๓๗๙๗ อย. จำนวน ๓ รายการ	๔๗,๒๒๐	เฉพาะเจาะจง	๔๗,๒๒๐	-	-
๒๒	จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๓ รายการ	๑๓,๓๙๐	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๙๐	-	-
๒๓	จัดจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถร่วมเขตได้รับโล่รางวัลฯ	๒,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๐๐		
๒๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๒ รายการ	๑๒,๘๐๕	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๘๐๕		
๒๕	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๑๒ รายการ	๙,๑๕๖	เฉพาะเจาะจง	๙,๑๕๖	-	-
	รวม	๓๒๓,๓๒๙,๔๐	บาท	๓๒๓,๓๒๙,๔๐	-	-

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่างบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ตารางที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบหรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการหรือแนวทางในการดำเนินงาน
๑.	ผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานขาดความควบคุมกำกับอย่างเข้มงวดในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- องค์กรขาดความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - กำหนดวิธีการและรูปแบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ขาดความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบต่างๆ - ทักษะในการปฏิบัติงาน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง (จพ.พัสดุ/นวก.พัสดุ) - เจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายหรือบรรจุใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ - กฎหมาย ระเบียบ มี การปรับปรุงใหม่	- อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ - เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการจัดหาพัสดุ	- หากเกิดข้อสงสัย ติดต่อสอบถามโดยตรงกับเจ้าหน้าที่พัสดุ สสจ. พระนครศรีอยุธยา - จัดประชุมให้ความรู้/ฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน/ให้ความรู้การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ในสังกัดไม่มีบุคลากรที่ต้องการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนใหญ่ทำด้วยความจำใจเพราะเป็นงานที่เสี่ยง ซึ่งนอกจากจะให้บริการด้านสาธารณสุขแล้วยังต้องรับผิดชอบงานด้านพัสดุที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินงานซึ่งแตกต่างจากโรงพยาบาลที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านเดียว ทำให้การดำเนินงานอาจเกิดความล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดจากความไม่รู้ได้

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรล่าช้าทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือเร่งรัดให้เสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่ตอบสนองในการปฏิบัติงานเนื่องจากระบบมีผู้ใช้งานในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อ และมักจะเกิดในช่วงเวลาที่เร่งรัดการใช้งบประมาณ

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยเฉพาะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์การแพทย์ มีปัญหาเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ และขาดความรู้ความชำนาญ

๕. การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องการก่อสร้าง หน่วยงานสาธารณสุขไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง ปร.๔ , ปร.๕ , ควบคุมงาน และตรวจรับงาน บางกรณีต้องใช้หน่วยงานภายนอกทำให้บางแห่งไม่ได้รับความสะดวกหรือผู้ที่ออกแบบหรือคำนวณค่าใช้จ่ายก็คาดหวังที่จะได้งาน แต่เมื่อมีการเผยแพร่และมีการแข่งขันเสนอราคา ทำให้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จึงทำให้ขอความร่วมมือค่อนข้างยาก

๖. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้เกิดผลเสียหายต่อราชการและผู้ปฏิบัติงานได้

#### - การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ได้ใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ร้อยละ ๑๐๐ งบประมาณที่ได้จะใช้ในการเบิกค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

การใช้จ่ายงบประมาณ	วงเงินที่ใช้ (บาท)		
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
<b>๑.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</b>			
๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๐	๐	๗,๑๕๐.๐๐
๑.๒ ค่าใช้สอย จำแนกเป็น	๐	๐	-
๑.๒.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๑.๒.๒ ค่าบำรุงรักษา,ซ่อมครุภัณฑ์ - ก่อสร้างและยานพาหนะ	๓๘,๖๗๕	๓๑,๒๗๘.๖๒	๕๐,๗๓๖.๐๐
๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๓ ค่าวัสดุ จำแนกเป็น			
๑.๓.๑ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๖,๑๓๐	๕๘,๓๑๐	
๑.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน /งานบ้านงานครัว	๙,๖๓๕	๔๙,๖๔๘	
๑.๓.๓ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๘,๔๐๐	๐.๐๐	๔๓,๑๘๑.๐๐
๑.๔ อื่น ๆ	๕,๖๐๐	๓,๕๐๐	๓๖,๖๕๐.๐๐
<b>๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค จำแนกเป็น</b>			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า	๗๒,๗๗๐.๒๗	๕๖,๘๖๔.๘๓	๕๒,๐๒๑.๑๙
๒.๒ ค่าโทรศัพท์	๑๙,๒๐๘.๖๔	๓๕,๐๗๓.๔๘	๒๓,๙๙๐.๖๒
๒.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต	๒๐,๕๔๔.๐๐	๒๐,๕๕๐.๔๒	๑๓,๗๐๖.๗๐
๒.๔ อื่น ๆ ไปรษณีย์, น้ำประปา	๒๒,๗๑๙.๑๒	๑๓,๘๘๖.๔๖	๑๗,๑๒๕.๕๒
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๓๑๑,๖๘๒.๐๓</b>	<b>๓๑๗,๑๑๑.๘๑</b>	<b>๒๙๒,๕๖๑.๐๓</b>

จากตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินงานและจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ เนื่องจากการได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณไม่เท่ากัน จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างในแต่ละรายการเป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี บางรายการต้องปรับให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน เช่น ค่าทำความสะอาด และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น สำหรับรายการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้นั้น เช่น ค่าไฟฟ้า เนื่องจากมีมาตรการประหยัดพลังงาน แต่โดยภาพรวมมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ดังนั้น กลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ประกอบกับการใช้ฐานข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อศึกษาการใช้จ่ายในแต่ละหมวด
๒. การจัดทำข้อมูลการใช้ – เบิกจ่ายพัสดุในแต่ละปี สามารถช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้
๓. กำหนดมาตรการต่างๆในการประหยัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การใช้หลัก ๓ R (reduce reuse recycle) รวมถึงมาตรการประหยัดน้ำและไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้าหรือพัสดุที่ต้องการนั้น เป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดทั่วไป ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานโดยยึดหลักการประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่า , ความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

## บทที่ ๔

### บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะยั่งยืน รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบาล จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
๑.ปัญหาด้านระเบียบหรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งรัดในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดโครงการ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุควรได้รับการอบรม/ทบทวนความรู้ เนื่องจากระเบียบมีการปรับปรุงตลอดเวลา	๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกเดือน ๓. ประชุมสรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
๒. ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดुरวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุมและทันเหตุการณ์ ซึ่งหากขาดความรอบคอบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้	๑. ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมาให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้เรื่องระเบียบพัสดุฯ มาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-PG)

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
	๓. หากมีแนวทางที่เป็นไปได้ ต้องการให้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงอย่างน้อยบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ	๓. สํารวจคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความรู้และทักษะ หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน	๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ	๑. จัดอบรมหรือหากเป็นไปได้ควรจัดหา/จัดให้มีบุคลากรให้ตรงตามกรอบอัตรากำลัง เช่นเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๒. ทุกหน่วยงานควรได้มีการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ (time line) เพื่อเป็นการควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นปัจจุบัน หรือราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามที่ระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากขาดความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. สร้างสัมพันธภาพหรือประสานแผนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการขอความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สสจ.ควรมีผู้ที่มีความรู้ในการควบคุมหรือออกแบบที่สามารถให้ช่วยเหลือแก่ สสอ.หรือ รพสต.ที่ไม่สามารถประสานหน่วยงานอื่นได้	๑. ประชุมชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการประสานขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้ทำการวิเคราะห์ นายธวัชชัย เรืองทอง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส